



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie ogłasza
otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko:

ORGANIZATORKA/ORGANIZATOR USŁUG SPOŁECZNYCH

Szukamy osoby, która potrafi łączyć diagnozę potrzeb mieszkańców z budowaniem lokalnego systemu usług opartych na współpracy, jakości i odpowiedzialności. Jeżeli cenisz pracę opartą na relacjach, myślisz systemowo i chcesz współtworzyć nowoczesne Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie - zapraszamy do zespołu.

Nabór prowadzony jest na podstawie
art. 28 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez Centra Usług Społecznych.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących usługi z zakresu usług społecznych podejmowanych przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczonych w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych i grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców, z zakresu: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej, przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska, reintegracji zawodowej i społecznej;
- ukończone szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub brak prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.

Wymagania dodatkowe

- znajomość przepisów prawa w szczególności:
 1. ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych
 2. ustawy o pomocy społecznej
 3. Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność pracy z osobami, rodzinami oraz grupami mieszkańców wymagającymi wsparcia, w szczególności w zakresie identyfikowania potrzeb i organizowania dla nich odpowiednich usług społecznych;
- umiejętność pracy zespołowej oraz bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, w tym w zakresie współpracy z różnymi partnerami lokalnymi;

Nazwa projektu: „Blisko Ludzi – Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”

Nr umowy o dofinansowanie: FELB.06.13-IZ.00-0010/25-00

Współfinansowanie: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- doświadczenie w pracy w jednostkach pomocy społecznej, centrum usług społecznych lub innych instytucjach realizujących lub koordynujących usługi społeczne;
- doświadczenie w pracy z osobami lub grupami zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz w działaniach środowiskowych, animacyjnych lub integracyjnych;
- umiejętność sporządzania dokumentacji i planów wsparcia;
- samodzielność i dobra organizacja pracy;
- wysoka kultura osobista i empatia w pracy z mieszkańcami oraz umiejętność dostrzegania ich potrzeb;
- prawo jazdy kat. B.

Uwaga!

Z uwagi na warunki projektu, z którego finansowane jest wynagrodzenie na stanowisku Organizatorki/Organizatora Usług Społecznych, w procesie rekrutacji preferowane będzie zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zakres wykonywanych zadań

- organizowanie usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych;
- prowadzenie na bieżąco rozeznania:
 - potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych,
 - potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie organizowania usług społecznych;
- podejmowanie działań w celu rozwijania oraz koordynacji lokalnego systemu usług społecznych, w tym nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi, wykonującymi usługi z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1, na obszarze działania centrum;
- opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach.
- kierowanie zespołem do spraw organizowania usług społecznych.

Informacja o warunkach pracy

- praca administracyjno-biurowa praca w siedzibie CUS przy ul. Dembowskiego 3 w Dobiegniewie oraz praca w środowisku mieszkańców;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- bezpośredni kontakt z mieszkańcami korzystającymi z usług społecznych.

Nazwa projektu: „Blisko Ludzi – Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”

Nr umowy o dofinansowanie: FELB.06.13-IZ.00-0010/25-00

Współfinansowanie: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny;
2. CV;
3. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
5. oświadczenia kandydata/kandydatki o:
 - 5.1 pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 5.2 niekaralności za przestępstwo umyślne lub skarbowe
 - 5.3 wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji;
 - 5.4 zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych.
6. ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jeżeli Kandydatka/Kandydat je posiada);
7. wykaz złożonych dokumentów.

Wszystkie składane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane, a kopie dokumentów poświadczane przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata/kandydatkę jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata/kandydatki wyrażoną na piśmie.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty z dopiskiem: „Nabór na stanowisko OUS” należy składać w Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie (biuro nr 6) lub przesać pocztą na adres: ul. Dembowskiego 3, 66-520 Dobiegniew, w terminie do 10 września 2026 r. do godz. 10:00 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip-cusdobiegniew.2clicks.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie przy ulicy Dembowskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone WŁASNORĘCZNIE PODPISANYM OŚWIADCZENIEM KANDYDATA/KANDYDATKI:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781)”.

Nazwa projektu: „Blisko Ludzi – Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”

Nr umowy o dofinansowanie: FELB.06.13-IZ.00-0010/25-00

Współfinansowanie: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Informacje dodatkowe

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie:

I etap: otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów/kandydatek spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu, którzy następnie zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia telefonicznie przedstawiciel Komisji konkursowej.

II etap: test kwalifikacyjny i rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami zakwalifikowanymi do II etapu.

Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat/kandydatka musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podjęcia zatrudnienia oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Klauzula informacyjna dla kandydatów/kandydatek

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) informuję, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie z siedzibą w Dobiegniewie, ul. Dembowskiego 3, tel: 957611900 mail: cus@dobiegniew.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie możliwy jest pod adresem email: inspektor@cbi24.pl.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. Urz. z 2025 r., poz. 277) w celu rekrutacji do pracy na stanowisko Organizatora/Organizatorki Usług Społecznych i przechowywane przez okres rekrutacji. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do nich, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Rozalia
Ryżyk

Elektronicznie
podpisany przez
Rozalia Ryżyk
Data: 2026.08.17
09:14:37 +02'00'

Nazwa projektu: „Blisko Ludzi – Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”

Nr umowy o dofinansowanie: FELB.06.13-IZ.00-0010/25-00

Współfinansowanie: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne